

ACADEMIA OFICIAL SAP S/4HANA SOURCING AND PROCUREMENT



Modalidad virtual sincrónica

Temática de enseñanza:

- **La formación sincrónica** ofrece la misma educación de alta calidad que caracteriza a **Centro**, demostraciones virtuales lo cual nos permite crear un espacio de aprendizaje tan efectivo como el de la modalidad presencial.
- **Formación guiada por un instructor especializado y certificado.**

Duración:

- El curso tiene como duración 120 horas **cronológicas**.

¿Qué incluye?

- Al finalizar el curso se hará entrega de un certificado a nombre de **Centro**.
- Instructores especializados con alta experiencia.
- Material de estudio oficial en formato digital (el idioma depende de la fecha de lanzamiento de actualización del curso).
- Acceso a servidores de entrenamiento oficial de **SAP**.
- 2 Oportunidades para rendir el **Examen de Certificación Internacional SAP**.

Objetivos:

- Explicar las funciones especiales de la Gestión de Inventario y las configuraciones de personalización relevantes para la Gestión de Inventario y el Inventario Físico.
- Aplicar funciones básicas de Gestión de Inventario e Inventario Físico en SAP S / 4HANA e ingresar varios movimientos de mercancías.
- Describir y ejecutar procesos básicos, por ejemplo, crear solicitudes de compra y órdenes de compra, publicar una entrada de mercancías, realizar la verificación de facturas (aplicaciones Fiori y transacciones GUI)
- Realice la planificación de necesidades de material utilizando el procedimiento de planificación basado en el consumo.
- Familiarícese con las fuentes de suministro y la determinación de la fuente, así como con las funciones de compra específicas y las configuraciones de personalización relevantes para la compra.

Pre Requisitos:

- Conocimiento general de los procesos de negocios.

Recomendaciones:

- Conocimientos generales sobre los procesos comerciales de abastecimiento y adquisiciones.

¿A quién está dirigido el curso?

- Consultor de aplicaciones.
- Consultores SAP en general.

CONTENIDO:

Este curso cubre los siguientes conceptos

TS450

Sourcing and Procurement in SAP S/4HANA – Academy

Part I:

- Navigation in SAP S/4HANA.
- Enterprise structure in procurement, and customizing of organizational units.
- Plain procurement processes.
- Master data in procurement: material, business partner supplier, info record, source list.
- Stock material compared with consumable material.
- Advanced transactions in procurement.
- Consumption-based planning and Planning run.
- Sources of supply: info record, contract, scheduling agreement.
- Source determination: source list, quotation, special aspects.
- Optimized purchasing.
- Selected additional topics: user parameters, system messages.
- Document release procedure.
- Specific procurement processes: self-service process, invoicing plan, blanket purchase order.

- Reporting and analytics.
- Customizing for purchasing.

TS452

Sourcing and Procurement in SAP S/4HANA –

Academy Part II:

- Goods movements: goods receipts, stock transfers/transfers postings, goods issues.
- Reservations.
- Special forms of procurement: subcontracting, vendor consignment.
- Physical inventory.
- Analyses in Inventory Management.
- Further customizing for Inventory Management.
- Customizing for supplier master data.
- Invoice entry.
- Variances and invoice blocks.
- Subsequent debit/credit, delivery costs, and credit memos.
- GR/IR account maintenance.
- Customizing for material master data.
- Customizing for automatic account determination.
- Special features of material valuation.
- Case Study.

EXAMEN DE CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL:

SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA Sourcing and Procurement

- **Código de examen:** C_TS452_2020.
- **Cantidad de Preguntas:** 80
- **Duración:** 180 minutos.
- **Puntuación mínima:** 61%
- **Idiomas:** English, Spanish, French, Russian, Chinese.
- **Enlace:** https://training.sap.com/certification/c_ts452_2020-sap-certified-application-associate---sap-s4hana-sourcing-and-procurement-g/

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Todas las versiones están indicadas al día de la publicación y están sujetas a cambio sin previo aviso.
- La fecha de inicio está sujeta a postergación de acuerdo a los mínimos de inscripciones.
- Las vacantes son limitadas de acuerdo a cupos y fecha de inscripción.

Nos puedes encontrar en:



Móvil: 958 529 185

Correo electrónico: atencionalcliente@centro.edu.pe

Av. Paseo de la República n°2357 Santa Catalina, La Victoria

